

Приняты
решением педагогического совета
Детского сада № 93
Протокол № 2 от 31.05.2023 г.

Утверждены
приказом и. о. заведующего
Детского сада № 93
Приказ № 37/2 от 31.05.2023

Мнение учтено
Заседание Совета родителей
Протокол № 2 от 29.05.2023

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 93»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» утверждённого приказом начальника ОМС «Управление образования» от 17.08.2021 № 319, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Данные правила внутреннего распорядка действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников Детского сада № 93

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Детском саду № 93.

1.4. Правила внутреннего распорядка разрабатываются, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Детского сада № 93 и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Детского сада № 93 и утверждаются заведующим.

1.6. Срок действия Правил внутреннего распорядка не ограничен. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка находятся в каждой группе Детского сада № 93 и размещаются в информационных уголках для родителей. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка под роспись.

2. Прием, перевод, отчисление воспитанников

2.1. Прием детей в Детский сад № 93 по итогам комплектования осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При отсутствии указанных документов заведующий вправе отказать в приеме ребенка в Детский сад № 93.

Детский сад № 93 вправе включать в списочный состав группы воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

При приеме детей в Детский сад № 93 родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Отношения между Детским садом № 93 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные действующим законодательством и иными нормативными актами права сторон.

2.2. Перевод ребёнка из одной группы в другую производится:

- по инициативе заведующего Детского сада № 93 в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определённого возраста, реорганизации Детского сада № 93 путём слияния, присоединения, выделения или разделения, открытия (закрытия) групп Управлением образования;

- по соглашению между Детским садом № 93 и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случаях: перевода ребенка из одной возрастной группы в группу более старшего возраста по результатам заключения ЦПМСС с начала учебного года.

2.3. Отчисление ребенка из Детского сада № 93 может производиться в следующих случаях:

2.3.1. расторжения договора между Детским садом № 93 и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

а) по инициативе родителя (законного представителя), в том числе, если посещение ребенком Детского сада № 93 затруднено или невозможно, исходя из медицинских показаний, по заключению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии или в случае установленного нарушения Детским садом № 93 прав ребенка;

б) по решению суда;

в) в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлении соответствующих документов родителями (законными представителями),

г) закрытием групп (если ребенка невозможно перевести в Детском саду № 93 в другую группу, соответствующую возрасту ребенка), либо ликвидацией Детского сада № 93. В случае прекращения деятельности Детского сада № 93 или закрытия группы Управление образования обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие детские сады соответствующего типа;

2.3.2. истечения срока действия договора между Детским садом № 93 и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Прием ребенка в Детский сад № 93, перевод ребёнка в другую группу и отчисление оформляется приказом заведующего Детского сада № 93.

3. Режим пребывания

Детский сад № 93 функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Группы Детского сада № 93 функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00. до 19.00.

В предпраздничные дни режим работы Детского сада № 93 изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации - с 7.00. до 18.00.

Не допускается пропускать посещение Детского сада № 93 без уважительной причины. Необходимо заблаговременно проинформировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии воспитанника в Детском саду № 93 или его болезни.

Детский сад № 93 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

Детский сад № 93 вправе приостанавливать функционирование на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саде № 93.

Детский сад № 93 вправе, в том числе платно, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Детского сада № 93, по направлениям: техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

4. Прием детей и организация режима пребывания

4.1. Режим дня Детского сада № 93 соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.2. Ежедневный утренний прием проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей под роспись. В пред эпидемический период, а также по показаниям (насморк, кашель, тошнота, рвота) ежедневно

проводится измерение температуры тела детей в раннем дошкольном возрасте два раза в день (утром и после дневного сна), в дошкольном возрасте один.

4.3. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний среди воспитанников Детского сада № 93 родители (законные представители) воспитанников не должны скрывать любое недомогание ребенка, его плохое самочувствие.

4.4. Выявленные больные дети, а также дети с подозрениями на заболевания в Детский сад № 93 не принимаются. Заболевших в течение дня детей размещают в изоляторе до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, за исключением случаев ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в детском саду, городе, области- отсутствие более 1 дня введения дети принимаются в Детский сад № 93 только при наличии справки из поликлиники.

4.6. В Детском саду № 93 организовано 3-х разовое сбалансированное питание, однократный дневной сон, продолжительностью не менее 3 часов.

4.7. Ежедневные прогулки организуются 2 раза в день в зимнее время: в первую половину дня и перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В летнее время прогулки организуются 3 раза в день: после первого завтрака, перед обедом, перед уходом детей домой.

4.8. Организация самостоятельной и образовательной деятельности (далее-занятие) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН).

Длительность занятий:

- для детей 1-2 лет-не более 7-10 мин.
- для детей 2-3 лет-не более 10 мин.
- для детей 3-4 лет - не более 15 мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

Предусмотрены перерывы между занятиями - не менее 10 мин

Для детей старшего дошкольного возраста возможно осуществление образовательной деятельности во второй половине дня.

4.9. Занятие по физической культуре проводится как в помещении, так и на открытом воздухе. Занятия на открытом воздухе проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Медицинское обслуживание Детского сада № 93 осуществляется медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима и качества питания.

4.11. В Детском саду № 93 проводятся закаливающие мероприятия. Закаливание включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, физические упражнения, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры, правильно организованная прогулка. Все закаливающие мероприятия проводятся с учетом индивидуальных особенностей детей.

4.12. Все помещения Детского сада № 93 ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы.

Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. Сквозное проветривание проводится при отсутствии детей не менее 10 минут каждые 1,5 часа. В присутствии детей допускается одностороннее проветривание. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на $2-4^{\circ}\text{C}$.

4.13. В Детском саде № 93 воспитателями группы запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) без предъявления назначения лечащего врача медицинским работникам.

4.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Внешний вид и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад № 93 в чистой одежде. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.2. Для детей раннего возраста рекомендуется иметь 2 пакета - для чистой и загрязненной одежды.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и небольшим каблучком. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа и предметы личной гигиены для полоскания рта. Ногти должны быть коротко подстрижены.

5.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок мог бы испачкать. Завязки и застежки должны быть в исправном состоянии. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.7 Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные одежда, штаны и сухие варежки.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. Детский сад № 93 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам. Организация питания детей в Детском саде № 93 осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Организация питания, в том числе установление режима питания, осуществляется заведующим Детским садом № 93.

6.3. Питание в Детском саде № 93 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного заведующим Детского сада № 93.

6.4. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинских работников и при обязательном информировании родителей о проведении витаминизации.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об организации питания и ознакомиться с меню на текущий день в уголке «Меню».

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на калькулятора Детского сада № 93.

6.7. Если у ребенка есть аллергия на тот или иной продукт, то родитель (законный представитель) должен предъявить справку или иное медицинское заключение из лечебно-

профилактического учреждения и поставить в известность фельдшера (медицинскую сестру) и воспитателя группы о данной проблеме.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Территория Детского сада № 93 является закрытой. Во избежание проникновения на территорию посторонних лиц при входе и выходе необходимо плотно закрывать за собой центральную калитку.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка посещающего Детский сад № 93 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Нельзя забирать детей из Детского сада № 93, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада № 93 без разрешения администрации.

7.6. В целях профилактики травматизма воспитанников и случаев хищения личного имущества запрещается оставлять игровое спортивное оборудование (велосипеды, санки, роликовые коньки, снегокаты и др.) в помещении Детского сада № 93

7.7. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада № 93.

7.8. Запрещается въезд на личном автотранспорте на территорию Детского сада № 93.

7.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов на одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад № 93 острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки и другие предметы Детский сад № 93 ответственности не несет.

7.11. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

7.12. В помещении и на территории Детского сада № 93 строго запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

7.13. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

8. Игра и пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.43648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". В зимнее время прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В летнее время прогулки организуются 3 раза в день: после первого завтрака, перед обедом, перед уходом детей домой.

8.2. Детский сад № 93 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки с помощником воспитателя, так как, в соответствии с требованиями СанПиН в отсутствие детей должно быть проведено сквозное проветривание группового помещения. Кроме того, при выполнении своих должностных обязанностей по уборке группы, помощник воспитателя не сможет уделить должного внимания по охране жизни и здоровья ребенка.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, снегокатов в Детском саду № 93 запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Воспитанник может принести в Детский сад № 93 личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад № 93, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, Детский сад № 93 ответственности не несет.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада № 93 (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему брать чужие вещи нельзя.

9. Родительская плата

9.1. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет образовательной организации, указанный в квитанции. Квитанции выдаются родителям (законным представителям) до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

9.2. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается заведующим Детского сада № 93 и передается МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования Каменск-Уральский городской округ».

9.3. Перерасчет платы производится на основании приказа заведующего Детского сада по следующим основаниям:

- а) в связи с приостановлением работы группы или образовательной организации вследствие карантина, предписания государственных органов надзора или решения суда;
- б) болезнь воспитанника - на основании справки учреждения здравоохранения;
- в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада № 93 независимо от причин;
- г) отчисление воспитанника;
- д) в случаях освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы;
- е) в случаях истечения срока действия документов по предоставлению льготы.

9.4. Перерасчет платы по пунктам, а), б), в) производится с первого дня непосещения воспитанником Детского сада № 93.

Если родители (законные представители) за один рабочий день до возможного отсутствия ребёнка (подпункт в)) в Детском саду № 93 не представили заведующему либо воспитателю группы, которую посещает ребенок, заявление о временном непосещении воспитанником Детского сада № 93, то перерасчет производится со следующего рабочего дня после подачи родителями (законными представителями) такого заявления.

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Детском саду № 93.

9.5. При наличии иных оснований, не предусмотренных пунктом 7.2., перерасчет платы не производится.

9.6. Излишне внесенная плата засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя) в случае отчисления воспитанника из Детского сада № 93.

9.7. При наличии у родителя (законного представителя) задолженности по внесению платы Детский сад № 93 взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При отчислении воспитанника необходимо:

- за 2 недели до отчисления ребенка из Детского сада № 93 написать на имя заведующего заявление по установленной форме с уточнением даты выбывания воспитанника из Детского сада № 93;

- родителям (законным представителям) воспитанников, уходящих в школу, заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Детском саду № 93.

10. Сотрудничество

10.1. Успешность воспитательного процесса зависит от того, как складываются отношения между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями). Результат воспитания может быть успешным тогда, когда педагоги и родители станут союзниками.

10.2. В Детском саду № 93 кроме воспитателей работают узкие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. Родители (законные представители) могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать на открытых занятиях, проводимых в рамках Дней открытых дверей.

10.4. Родители (законные представители) могут принимать активное участие в организации, проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

10.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в деятельности Комиссии по урегулированию споров, предусмотренных Уставом Детского сада № 93.

10.6. Родители (законные представители) вправе направлять заведующему обращения о применении к работникам Детского сада № 93, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

10.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Разное

11.1. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный (без опозданий) приход в Детский сад № 93 - необходимое условие качественной организации образовательного процесса. Если родители (законные представители) воспитанника привели ребенка на момент проведения занятий, постараться не прерывать его. Необходимо раздеть малыша и подождать вместе с ним в приемной комнате до перерыва.

11.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Детского сада № 93 до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно поставить в известность воспитателя группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель имеет право проинформировать правоохранительные органы.

11.3. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом № 93 с просьбой о снятии с питания и указанием периода отсутствия ребенка и причины.

11.4. К работникам Детского сада № 93, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.5. Не следует давать детям наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша.

11.6. Никогда не пугать ребенка детским садом! Не угрожать ребенку детским садом как наказанием за детские «грехи», за его непослушание.

11.7. В присутствии ребенка избегать критических замечаний в адрес детского сада и его сотрудников.

11.8. При входе в Детский сад № 93 рекомендуется надеть бахилы или снять уличную обувь. Запрещается заходить в группы в уличной обуви и верхней одежде.

11.9. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Детского сада № 93, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Детского сада № 4 в соответствии с действующим законодательством.

11.10. Детский сад № 93 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей).

11.11. Со всеми вопросами и предложениями по организации работы Детского сада № 93 следует обращаться в приемные часы к заведующему Детским садом № 93 или по телефону 8 (3439) 30-47-11.