

Суворкова  
Надежда  
Ивановна

Подписан: Суворкова Надежда Ивановна 014:  
ИНН=661212667804,  
СНИЛС=01520944212, Е=83439396232@таН.ги, С=Р?11,  
5=Свердловская область, 0=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 93,  
С= Надежда Ивановна, 5М=Суворкова,  
ОЮ.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6. 502710.3.4.2.1,  
СЫ=Суворкова Надежда Ивановна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью Местооположение: место  
подписания Дата: 2022.01.11. 10:20:30+05'00'  
РохК РНan\*отРОР Версия: 10.1.3

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 11.01.2022 г.  
УТВЕРЖДЕНО



приказом заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 93»  
№5 от «11» января 2022 г

*Суворкова* Н.И. Суворкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного  
Дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93»

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее - Детский сад) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области и другими правовыми актами в области образования, Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников на образования.

1.3. В состав Педагогического совета входят все работники Детского сада, занятые образовательной деятельностью (руководящие и педагогические) с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно на основании Устава Детского сада № 93 и Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом заведующего Детским садом.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Детским садом

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

2.1.1. рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Детского сада;

2.1.2 обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.1.3. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

2.1.4. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

2.1.5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.1.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

2.1.7. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

2.1.8. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом

по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов образовательной деятельности Детского сада; участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;

2.1.9. контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.1.10. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;

2.1.11. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультаций для выработки рекомендаций;

2.1.12. внесение предложений по изменению Устава Детского сада;

2.1.13. рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;

2.1.14. Принятие решения о выдаче соответствующих документов о награждении (поощрении) воспитанников;

2.1.15. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и н Уставом Детского сада № 93;

2.1. 16. выступление от имени Детского сада с обращением (заявлением, предложением, жалобой), запросом, требованием в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении Детским садом;

-выступление от имени Детского сада с обращением (заявлением, предложением, жалобой), запросом, требованием в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, представленных в виде компетенций в данном Положении;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, правовым актам органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», Уставу Детского сада и его локальным актам.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета Детского сада созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 2.1.14.; 2.1.16.

Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада.

4.3. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

-по собственной инициативе;

-по инициативе Учредителя;

- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут Приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.6. Решения педагогического совета Детского сада доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическом советом форме. Решения Педагогического совета Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детского сада, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Журнал протокол ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

5.6. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в Протоколе Педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга журнал протоколов Педагогического совета.

5.8. Ответственность за качество ведения делопроизводства возлагается на заместителя председателя и секретаря Педагогического совета.