Приложение 1

К приказу №150 от 28 декабря 2022 г.

**План работы по реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93»**

**на 2023 г.**

***Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саду.***

***Задачи:***

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2. Формирование антикоррупционного сознания и компетентности участников образовательного процесса.

3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт детского сада).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Отвественный*** |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | заведующий |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными  документами по антикоррупционной деятельности на собраниях трудового коллектива | в течение года | заведующий |
| 1.3 | Издание приказа об ответственном за профилактику  коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятии по профилактике коррупции на год. | январь | заведующий |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | заведующий |
| 2.Меры по совершенствованию функционирования детского сада  в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых  гражданином персональных данных и иных сведений при  поступлении на работу в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.2. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения ООД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательных отношений | постоянно | Заведующий, зам.зав. по ВМР |
| 2.3. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:  - копня лицензии на право ведение образовательной деятельности;  - режим работы;  -правила приема;  - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности и т.д. | постоянно | заведующий,  ответственный за  ведение сайта |
| 2.4. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | 1 раз в год | заведующий, педагоги |
| 2.5. | .Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (совет родителей) | 1 раз в год | заведующий |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан,  поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их  проверки. | по мере поступления | заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности  сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых замятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права-мои обязанности») среди воспитанников в рамках Международного дня борьбы с коррупцией направленных па формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 1 раз в год | Зам.зав.по ВМР, педагоги |
| 3.2 | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.3. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | заведующий |
| 3.4. | Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями (согласно методическим рекомендациям «Антикоррупционное воспитание», Приложение № 2 | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации  о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | апрель | Зам.зав.по ВМР, педагоги |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг (детский сад в 2022-2023 уч.г. не оказывает дополнительные платные образовательные услуги) с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | постоянно | заведующий |
| 4.4. | Размещение па сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | апрель-май | Заведующий, отвественный за сайт |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | при выявлении фактов | заведующий |
| 5.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | при выявлении фактов | заведующий |