Примерная дорожная карта (план мероприятий) по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 93»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализации  системы  наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93»;   Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93»;   * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * подготовка персонализированных программ   наставничества - при наличии в организации  наставляемых. |
| 2. | Формирование  банка  наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование  банка  наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Детском саду, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и разработка общей и персонифицированной программы наставничества в Детском саду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»   наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированн ых программ  наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы  наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |