Примерная дорожная карта (план мероприятий) по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 93»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализациисистемынаставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:* приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93»;

Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93»;* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
* подготовка персонализированных программ

наставничества - при наличии в организациинаставляемых. |
| 2. | Формированиебанканаставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
| 3. | Формированиебанканаставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Детском саду, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и разработка общей и персонифицированной программы наставничества в Детском саду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»

наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 |
| 6. | Завершение персонализированн ых программнаставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |
| 7. | Информационная поддержка системынаставничества | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |