

Суворова  
Надежда  
Ивановна

Подписан: Суворова Надежда Ивановна 014:  
ИНН=661212667804,  
СНИЛС=01520944212, Е=83439396232@тап.ги, С=Р?П,  
5=Свердловская область, 0=" Муниципальное  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №93"  
С= Надежда Ивановна, 5М=Суворова,  
ОЮ.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6. 502710.3.4.2.1,  
СЫ=Суворова Надежда Ивановна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью Местоопложение: место  
подписания Дата: 2022.12.28. 10:20:30+05'00'  
РохК РНап\*отРОР Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №93»  
от 31.10.2018 № 125/1

Н.И. Суворова

## Положение

### по оценке коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 93»

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

## Карта

### коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 93»

В карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации устранению коррупционного риска
1	Организация деятельности Детского сада	Заведующий, заместитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и его родственников либо иной личной заинтересованности	- информационная открытость Детского сада; - соблюдение учрежденной антикоррупционной политики Детского сада; - разъяснение работникам Детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Детский сад	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим Детского сада
3	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель,	Использование в личных или	-Соблюдение утвержденной

		старший воспитатель	групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	антикоррупционной политики в Детском саду; -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду; -Разъяснение работникам Детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращение юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	-Разъяснительная работа; -Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан; -Контроль рассмотрения обращений граждан.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительным и органами и другими организациями	Заведующий, заместитель, старший воспитатель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Детского сада; -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	-Организация внутреннего контроля за исполнением должностными

				<p>лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7	Оплата труда	Заведующий	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствует на рабочем месте.</p>	<p>-Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Детского сада.</p> <p>-Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада;</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	<p>-Комиссионное принятие решений;</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в Детский сад с нарушением действующего законодательства и локальных актов Детского сада	-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Привлечение	Заведующий,	Незаконное	-Публичный отчет

	дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	воспитатель	получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Детского сада с включением вопросов по противодействию коррупции; -Проведение анкетирования среди родителей воспитанников; -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в Детском саду в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников Детского сада в связи с получением выгоды от частного лица	-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	-Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Детского сада; -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица члены семьи заведующего, старшего воспитателя, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Детского сада:**

- Заведующий Детским садом;
- Заместитель заведующего во ВМР;
- Завхоз;
- Старший воспитатель;
- Педагогический состав