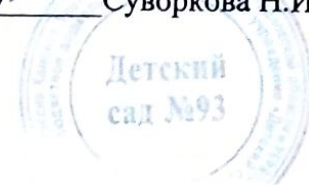


Суворова
Надежда
Ивановна

Подписан: Суворова Надежда Ивановна 014:
ИНН=661212667804,
СНИЛС=01520944212, Е=83439396232/а/та/И.ги, С=Р211,
5=Свердловская область, 0=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 93,
С= Надежда Ивановна, 5М=Суворова,
ОЮ.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6. 502710.3.4.2.1,
СЫ=Суворова Надежда Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверенной подписью Место/положение: место
подписания Дата: 2021. 12..27. 10:20:30+05'00'
РакС РНал*от РОР Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 27.12.2021 № 106

Заведующий Детского сада № 93
Суворова Н.И.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 93» на 2022 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий Зам.зав.по ВМР
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий, Зам.зав по ВМР
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Детского сада №93	Постоянно	Заведующий
1.4.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности Детского сада № 93 (отчёт по самообследованию)	Апрель	Заведующий
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
1.7.	Подготовка и внесение изменений, дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента появления	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ детский сад № 93 в целях предупреждения коррупции.

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя Детского сада № 93 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Завхоз	Ежегодно
2.3.	Проведение внутреннего контроля в Детском саду №93: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками Детского сада; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности, - организация питания детей в Детском саду.	Постоянно	Заведующий, Воспитатели, Мед.сестра.
2.4.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Детском саду №93 в части: - сохранения и укрепление здоровья детей, - обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий, Воспитатели, Педагоги, Все работники.
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и других сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Рассмотрение вопросов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению на: - педагогических советах, - родительских собраниях, - общем собрании работников Детского сада.	В течении года	Заведующий Воспитатели групп Педагоги
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг	2 раза в год	Заведующий Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детском саду	В течении года	Заведующий, воспитатели.
------	---	----------------	-----------------------------

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей Детского сада №93 с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.3	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам питания, оказания образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.4.	Оказание консультативной помощи работникам Детского сада №93 по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушая запретов, установленных Федеральными законами.	При поступлении на работу; При возникновении необходимости	Заведующий
4.5.	Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформление информации «Конвенция о правах ребенка»: - с детьми провести беседы и игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; -родительское собрание, беседы с родителями, консультации; -театрализованные представления.	Ноябрь	Воспитатели групп, педагоги
4.4.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада № 93, в соответствии в Федеральным законодательством, с размещением информации о деятельности Детского сада, правил приема в Детском саду № 93.	В течении года	ответственный за ведение сайта