

ПРИНЯТЫ

Решением педагогического совета
Детского сада № 93
Протокол от 15.02.2016г. № 2

Мнение учтено

Заседание Совета родителей
Протокол от 14.02.2016 г. № 03

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 93»
от 15.02.2016г. № 19



Н.И. Суворкова

подпись



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 93»

г. Каменск-Уральский
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, уставом и другими локальными актами Детского сада.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Детского сада, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Детского сада, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Правилами приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» (далее – Детский сад), разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.1. Прием детей в Детский сад по итогам комплектования осуществляется на основании путевки, выданной учредителем, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Детский сад вправе включать в списочный состав группы воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

При приеме детей в Детский сад родители (законные представители) знакомятся с Уставом Детского сада, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности ,

образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются Договором между ними, который не может ограничивать установленные действующим законодательством и иными нормативными актами права сторон.

2.2. Перевод ребенка из одной группы в другую производится

- по инициативе заведующего Детского сада в случаях : перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком на 1 сентября текущего года определенного возраста, реорганизации Детского сада путем слияния, присоединения, выделения или разделения , открытия (закрытия) групп Учредителем.

- по соглашению сторон в случаях перевода в группах одного возраста;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случаях: перевода ребенка из одной возрастной группы в другую группу более старшего возраста по результатам заключения ЦПМСС с начала учебного года.

2.3. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- расторжения Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

- а) по инициативе родителя (законного представителя) ;

- б) по обстоятельствам не зависящим от воли родителя (законного представителя) ;

- в) в случае закрытия групп (если ребенка невозможно перевести в Детском саду в другую группу). При ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей в другие Детские сады.

- г) истечение срока действия договора в связи с завершением реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

- д) прекращения, деятельности детского сада , аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.4. Прием, перевод, отчисление ребенка оформляются приказом заведующего Детского сада.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Детского сада.

3.2. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

3.4. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часов) 5-ти дневной рабочей недели.

3.5. Администрация Детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.6. Администрация Детского сада имеет право приостанавливать функционирование Детского сада на срок до 1 месяца в летний период на время выполнения ремонтных работ в ходе подготовки к новому учебному году, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в образовательной организации

3.7. Основу режима образовательной деятельности в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.8. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста (для детей 1-2 года) – 5-8 минут,
- в первой младшей группе (для детей 2-3 года) – 10 минут,
- во второй младшей группе (для детей 3-4 года) - 15 минут;
- в средней группе (для детей 4-5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (для детей 5-6 лет) – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе (для детей 6-7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.9. Прием детей в Детский сад осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Допускается опоздание обучающихся по уважительным причинам (посещение врача, семейные обстоятельства, непредвиденные ситуации). Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности!

3.10. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Детского сада до 19 часов.

3.11. В случае, если родители (законные представители) или доверенные лица, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), не могут забрать ребенка, то родители заранее оповещают об этом воспитателя группы и называют доверенное лицо, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.12. Детям, не достигшим 14 лет (братья, сестры), не разрешается забирать воспитанника из Детского сада. Детям старше 14 лет разрешается забирать воспитанника при наличии личного заявления родителей.

4. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ежедневный утренний прием детей в Детском саду осуществляет воспитатель, который проводит опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, контролирует измерение температуры тела у детей родителями (законными представителями).

4.2. Родители групп раннего возраста обязаны во время утреннего приема измерить ребенку температуру и расписаться в журнале приема детей. При наличии внешних признаков заболевания ребенка (кашель, насморк, жалобы на боли в животе, вялость и др.) родитель должен показать ребенка медицинскому работнику.

4.3. Во время неблагоприятной эпидемиологической ситуации в городе, детском саду родители всех возрастных групп должны измерять детям температуру тела и расписываться в журнале приема детей. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся родители (законные представители) не должны скрывать любое недомогание ребенка, его плохое самочувствие.

4.4. При наличии у родителя признаков ОРВИ, необходимо пользоваться маской или исключить посещение Детского сада на время болезни.

4.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4.6. Медицинский работник Детского сада оставляет за собой право принимать решение о изоляции ребенка в медицинском кабинете Детского сада в связи с появлением внешних

признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В Детском саде запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем)-за исключением случаев обязательного приема лекарственных препаратов по медицинским показаниям, как жизненно необходимым: в данном случае прием медицинских препаратов согласовывается с медицинским работником детского сада;

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад до 9.00. по телефону 30-47-11 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.11. Ребенок, не посещающий Детский сад более 3х дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.12. В Детском саде проводятся закаливающие мероприятия : широкая аэрация помещений, физические упражнения, умывание прохладной водой, другие водные, воздушные и солнечные процедуры, правильно организованная прогулка. Все закаливающие мероприятия проводятся с учетом индивидуальных особенностей детей.

4.13. Все помещения Детского сада ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Сквозное проветривание и одностороннее проветривание в зимнее время проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до прихода детей с прогулки или ННОД. Сквозное проветривание проводится в отсутствие детей не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В присутствии детей допускается одностороннее проветривание в теплое время года. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более на 2-4 *С

4.14. В Детском саде воспитателям группы запрещено давать детям какие – либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей).

4.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок мог бы испачкать. Завязки и застежки должны быть в исправном состоянии. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запас одежды : штаны, варежки. В летнее время – легкая шапочка или панамы – для защиты от прямых солнечных лучей.

5. 2. Для занятий физической культурой каждый воспитанник должен иметь комплект спортивной одежды, который хранится в шкафчиках для одежды и обуви в раздевальной.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе рекомендовать родителям (законным представителям) надлежащий уход за ребенком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают воспитанники совместно с родителями (законными представителями) и педагогами группы.

5.6. Для избежания потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется промаркировать одежду воспитанников.

5.7. В шкафу каждого обучающегося рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также не реже одного раза в неделю менять комплект спортивной одежды своего ребенка.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передать детей воспитателю группы и расписаться в журнале о приеме ребенка в Детский сад.

6.3. При использовании домофона родители (законные представители) должны назвать имя и фамилию ребенка.

6.4. При входе в здание Детского сада запрещается выдвигать задвижку, тем самым препятствуя полному закрытию входной двери.

6.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет.

6.6. Родителям (законным воспитателям) или лицам их заменяющим запрещается посещение Детского сада в нетрезвом состоянии.

6.7. Родителям (законным воспитателям) или лицам их заменяющим запрещается заходить на территорию детского сада с собаками.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

6.9. Во избежание несчастных случаев и случаев хищения личного имущества запрещается оставлять игровое спортивное оборудование (велосипеды, санки, роликовые коньки, снегокаты и др.) в помещении Детского сада, а также родителям (законным представителям) рекомендуется проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки (мягкие игрушки, мелкие игрушки, игрушки с опасными приспособлениями и др.), дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.11. Обучающимся категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Обучающимся запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.13. Запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ в помещениях и на территории Детского сада.

6.14. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных продуктах питания по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного с отделом Роспотребнадзора города Каменска - Уральского и утвержденного заведующим Детским садом.

7.4. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей и при обязательном информировании родителей о проведении витаминизации.

7.5. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и размещается для родителей (законных представителей) в приемных всех возрастных групп, и у раздачи пищи с пищеблока с указанием выхода блюд.

7.6. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду. С режимом пребывания 12 часов устанавливается 4-х разовое питание.

7.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора Детского сада.

7.8. Если у ребенка имеется аллергия на тот или иной продукт, то родитель (законный представитель) должен предъявить справку или иное медицинское заключение из лечебно-профилактического учреждения и поставить в известность заведующего, медицинского работника, воспитателя о данной проблеме для принятия своевременных мер по организации индивидуального питания.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после усиленного полдника перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Детский сад оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки с помощником

воспитателя (младшим воспитателем), так как в соответствии с требованиями СанПиН в отсутствие детей должно быть проведено сквозное проветривание группового помещения. Кроме того, при выполнении своих должностных обязанностей по уборке закрепленных за ним помещений, помощник воспитателя не сможет уделить должного внимания обучающемуся по охране его жизни и здоровья.

8.4. Ребенок может принести в Детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, Детский сад ответственности не несёт.

8.5. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему брать чужие вещи нельзя.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Детский сад реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающиеся, посещающие Детский сад, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности при наличии заключения ЦПМПС;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программы – образовательные программы дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг

10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА.

10.1. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет своего ребенка в образовательной организации, указанный в квитанции. Квитанции выдаются родителям (законным представителям) до 15 числа, следующего за расчетным месяцем.

10.2. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателями и заверяется подписью заведующего и печатью Детского сада. Табель посещаемости передается в МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменск - Уральский».

10.3. Перерасчет платы производится по следующим основаниям:

- а) в связи с приостановлением деятельности группы или Детского сада вследствие карантина, государственных органов надзора или решения суда;
- б) болезни обучающегося – на основании справки из учреждения здравоохранения;
- в) заявления на имя заведующего в произвольной форме от родителей (законных представителей) о временном непосещении ребенком Детского сада независимо от причин;
- г) отчисление обучающегося;
- д) в случаях освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы;
- е) в случаях истечения срока действия документов по предоставлению льготы .

10.4. Перерасчет платы по подпунктам г), д) производится с первого дня непосещения обучающимся Детского сада.

Если родители (законные представители) за один рабочий день до отсутствия ребенка в Детском саду не предупредили воспитателя либо не предоставили заведующему или воспитателю письменного заявления об отпуске ребенка по любой причине (подпункт в), то перерасчет производится со следующего рабочего дня. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Детском саду.

10.5. При наличии иных оснований, не предусмотренных пунктом 7.2, перерасчет платы не производится.

10.6. Излишне внесенная плата засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату по письменному заявлению родителя (законного представителя) в случае отчисления обучающегося из Детского сада.

10.7. При наличии у родителя (законного представителя) задолженности по внесению родительской платы Детский сад взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При отчислении ребенка необходимо:

* за 5 рабочих дней до отчисления ребенка из Детского сада написать на имя заведующего заявление с уточнением даты выбывания;

* родителям (законным представителям), выбывающего ребенка в школу (в связи с поступлением в 1 класс), необходимо заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход ребенка (платное дополнительное образование) в Детском саду.

11.СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях Детского сада с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

11.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав Детского сада № 93.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом лично, либо по телефону 30-47-11 в приемные часы.

12. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Детского сада не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Детского сада не допускается.

12.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. ЗАЩИТА ПРАВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в органы управления Детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.